

## Profielchets

### Conrector Bedrijfsvoering Newmancollege

Het Newmancollege in Breda zoekt een ervaren conrector Bedrijfsvoering (0,8 - 1,0 fte); verantwoordelijk voor financiën, organisatie & beheer en strategisch personeelsbeleid. De school biedt veel autonomie en ontwikkelruimte aan medewerkers. Van medewerkers wordt verwacht dat zij die ruimte zodanig benutten dat hun werk boeiend blijft en dat ze leerlingen motiveren om te worden wie ze willen zijn.

*“Het Newmancollege levert een fundamentele bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van jongeren om kansrijk te kunnen functioneren in de wereld van nu en morgen.”*

#### De school

Het Newmancollege is een scholengemeenschap in Breda-Noord met ongeveer 1400 leerlingen. De dagelijkse leiding is in handen van een rector, twee conrectoren en vier afdelingsleiders. De schoolprestaties zijn stabiel en de school is financieel gezond. Inhoudelijk is de school eigenlijk altijd in beweging. De school kent een ontwikkelingsgericht klimaat. Een aantal vernieuwingstrajecten, zoals de ontwikkeling van formatief handelen (in de les en in toetsing en evaluatie) zijn nog volop in beweging en vragen om verder te worden geborgd. Het team is intrinsiek gemotiveerd en betrokken bij deze ontwikkelingen, maar niet elke verandering is voor iedereen even makkelijk of vanzelfsprekend. Het continu cyclisch blijven werken aan ontwikkeling, monitoring en borging is dan ook een aandachtspunt. Dat vraagt vanzelfsprekend aandacht voor de professionalisering van medewerkers, zodat zij de expertise en kennis hebben die nodig is en zich toegerust voelen om de ontwikkelingen te dragen. Bij dit alles is een goede samenwerking tussen de school, bedrijven en andere partners in de omgeving belangrijk voor de invulling van het onderwijs. Meer informatie over de school is te vinden op de [website](#) van het Newmancollege. De school is onderdeel van [Libréon](#).

#### De conrector Bedrijfsvoering

Als conrector Bedrijfsvoering ben je een constructieve sparringpartner voor de overige leden van de schoolleiding en voor de collega's aan wie je leidinggeeft. Samen met de rector en conrector Onderwijs ben je verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs in een financieel gezonde organisatie, waarin een ontwikkelingsgerichte cultuur wordt gestimuleerd via doelgericht personeelsbeleid. Je werkt aan de doorontwikkeling van de interne bedrijfsvoering en het strategische personeelsbeleid van de school. Je geeft direct (functioneel) leiding aan:

- Hoofd Facilitair;
- Hoofd Administratie;
- ICT-coördinator;
- Roostermakers.

De hoofdtaken van de conrector Bedrijfsvoering zijn:

- Bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het strategisch beleid van de school in het algemeen en het personeelsbeleid in het bijzonder;
- Opstellen en bewaken van (meerjaren)begroting, jaarverslag en (meerjaren) formatieplan;
- Opstellen en bewaken van beleid ten aanzien van gebouwbeheer, ICT en roosterzaken;

- Analyses maken en scenario's ontwerpen ter verbetering van de bedrijfsprocessen;
- Contact onderhouden met het servicebureau van Libréon en met externe leveranciers en partners.

Je bent verantwoordelijk voor de ondersteunende bedrijfsprocessen en de doorontwikkeling van het strategische personeelsbeleid. Je begrijpt dat deze processen en de keuzes in personele ontwikkeling en sturing ten dienste staan van het onderwijs. Je bent alert op en sensitief voor goede communicatie- en informatie tussen alle geledingen in de school.

Je draagt daarin bij aan een goede synergie. Je ziet niet alleen kansen voor verbetering van processen, maar kunt deze ook vertalen naar realistische plannen voor alle betrokkenen. Daarbij heb je oog voor draagkracht en ontwikkelcapaciteit van individuen en team(s).

Om iedereen aangehaakt te houden, communiceer je heel helder over de keuzes die je maakt en de context daarvan. Je geeft je medewerkers een ruime mate van autonomie binnen de gestelde kaders. Je neemt mensen serieus, geeft aandacht, weet wat er speelt en stuurt op basis van vertrouwen. Zo draag je bij aan een klimaat waarin medewerkers eigenaarschap tonen en de ruimte ervaren om zichzelf en hun vak te blijven ontwikkelen.

Als lid van de schoolleiding draag je actief bij aan beleidsontwikkeling en -implementatie. Je zoekt uitdrukkelijk de samenwerking en afstemming met de andere leden van de schoolleiding. Zo versterken jullie elkaar en kunnen jullie op elkaar bouwen. Binnen de schoolleiding wordt ieders inbreng en expertise gewaardeerd en zo goed mogelijk benut. Om een wezenlijke bijdrage te leveren, ben je niet terughoudend in datgene wat jij in te brengen hebt én laat je ruimte voor de wensen en meningen van je collega's.

*“Wij dagen leerlingen uit om zich op eigen wijze optimaal te ontplooien tot competente, wendbare en zelfbewuste jongvolwassenen.”*

### **Wat breng je mee?**

- Academisch of HBO+ werk- en denkniveau; bij voorkeur een afgeronde opleiding op bedrijfskundig en/of economisch terrein;
- Aantoonbare leidinggevende ervaring op het gebied van bedrijfsvoering en strategisch personeelsbeleid;
- Ervaring in het voortgezet onderwijs en kennis met roosteren is een grote pré;
- Kennis van het begrotings- en formatieproces en de vaardigheid om deze in lijn te brengen/houden met het onderwijskundig beleid;
- Algemene kennis van de beleidsterreinen ICT, facilitaire zaken en administratieve organisatie;
- Uitstekende contactuele vaardigheden;
- Een toegankelijke persoonlijkheid, gericht op samenwerking.

En verder ...

- ben je analytisch, nauwkeurig en consciëntieus;
- kun je uitstekend plannen en organiseren;
- zie je binnen en buiten de school kansen en kun je deze betekenisvol vertalen naar de praktijk van het onderwijs en de ontwikkeling van medewerkers;
- ben je sterk in het vormgeven en aansturen van processen;
- ben je open en toegankelijk voor collega's en externe partners;
- laat je je leiden door een sterk moreel kompas en lever je op basis daarvan een bijdrage aan een goede onderlinge samenwerking binnen de schoolleiding en het team als geheel;
- bevorder je een professionele cultuur in de school, waarin het onderlinge gesprek over de kwaliteit van onderwijs en de rol die ieder daarin speelt een vanzelfsprekend onderdeel zijn van het werk;
- ben je gericht op het bestendigen van veranderingen en eenheid in de school.

### **Wat de school te bieden heeft**

Het betreft een functie van 0,8 - 1,0 fte in schaal 13 van de cao voortgezet onderwijs, per 1 augustus 2023. Er is sprake van een tijdelijke benoeming met uitzicht op een vast dienstverband.

De school biedt:

- Een cultuur waarin continue ontwikkeling centraal staat;
- Een prettig werk- en leerklimaat;
- Ruimte om jezelf te zijn en je te blijven ontwikkelen;
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.