

Verantwoordelijkheidsverdeling Centrale Directie

Verantwoordelijkheid	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none">• De CD vormt het eindverantwoordelijk niveau van het HL. De beide leden zijn als CD samen verantwoordelijk voor een krachtig en herkenbaar HL en dragen samen de verantwoordelijkheid voor het levensvatbaar zijn van het HL en van beide locaties afzonderlijk.• De CD is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan CD door het CvB opgedragen taken. De CD is voor de uitoefening van deze taken verantwoording schuldig aan het CvB.• De CD voert de aan hen opgedragen taken uit binnen de door het CvB vastgestelde kaders en geeft uitvoer aan de door CvB vastgesteld beleid en regelgeving.• De CD van het HL is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs van het hele HL.• De CD is verantwoordelijk voor het bewaken van de identiteit/ grondslag van het Haarlemmermeer Lyceum.	<ul style="list-style-type: none">• Is integraal verantwoordelijk voor het onderwijs op de locatie.• Is verantwoordelijk voor een correcte toepassing van wet en regelgeving op de locatie en de uitvoer van het HL beleid en vastgesteld beleid en regelgeving door het CvB.• Legt verantwoordelijkheid af aan zijn collega als medelid van de CD van het HL en legt voor de operationele gang van zaken verantwoordelijkheid af aan het CvB.• Is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de locatie.• Geeft actief inhoud aan de identiteit en grondslag van het HL op de locatie.• Treedt wanneer nodig op als plaatsvervangend verantwoordelijke wanneer voor de andere locatie.

Visie en missie en meerjarig beleid	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<p>De CD van het HL stelt zich actief op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen voor het onderwijs. De CD formuleert een eenduidig antwoord op deze ontwikkelingen voor het HL.</p> <p>Opstellen van de missie en visie van het Haarlemmermeer Lyceum en het daaruit afleiden van het kader stellende beleid voor de beide locaties.</p> <p>Opstellen meerjarig beleidsplan HL (kader stellend)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs • Personeel • Financiën • Beheer en middelen • ICT <p>Opstellen jaarplan HL (kader stellend)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs • Personeel • Financiën • Beheer en middelen • ICT <p>De CD legt verantwoording af voor het waarmaken van de visie en missie en de inzet van middelen daarbij aan het CvB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totale leerresultaten/ leeropbrengsten Haarlemmermeer Lyceum. • Inzet en beheer van financiële middelen. • Inzet en zorg voor alle medewerkers. • Representatie van het Haarlemmermeer lyceum • Zorgdragen voor twee levensvatbare locaties (voldoende instroom, doorstroom en uitstroom) 	<p>Vertaalt het HL beleid naar de eigen locatie en geeft uitvoering aan dit beleid.</p> <p>Opstellen van missie/ visie locatie m.b.t. het specifieke onderwijsaanbod.</p> <p>Opstellen meerjarig beleidsplan Locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operationalisering van Meerjarig beleidsplan HL • Aanvullen met Meerjarig Beleid Locatie <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs • Personeel • Financiën • Beheer en middelen • ICT <p>Opstellen jaarplan locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operationalisering van jaarplan HL • Aanvullen met jaarplan Locatie <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs • Personeel • Financiën • Beheer en middelen • ICT <p>(format meerjarig beleidsplannen en jaarplannen is identiek voor de beide locaties)</p> <p>Legt horizontaal (Mede lid CD/ MR) en verticaal (CvB) verantwoording af voor uitvoer van locatiejaarplan.</p>

Personeel en leiding.	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen algemeen personeelsbeleid in lijn met Dunamare beleidskaders en cao. • De CD is verantwoordelijk voor het opstellen van een tweejaarlijks strategisch personeelsbeleidsplan voor HL en legt dit voor aan het CvB. • De CD is verantwoordelijk voor een eenduidig hanteren van personeelsbeleid binnen het HL. <ul style="list-style-type: none"> ○ Dit betekent dat het personeelsbeleid en de procedures met betrekking tot instroom, doorstroom/ontwikkeling en uitstroom van medewerkers voor beide locaties identiek zijn. • De CD is verantwoordelijk voor mobiliteit tussen de beide locaties. In eerste instantie wordt de noodzaak tot mobiliteit, veroorzaakt door verschuivende capaciteitsbehoefte tussen de locaties of door ontwikkelbehoefte van medewerkers, binnen het HL opgelost. • De CD is verantwoordelijk voor een goede personeelsopbouw (leeftijd, ervaring, functieniveau) voor het hele HL en de beide locaties afzonderlijk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Is eindverantwoordelijk voor alle medewerkers die zijn toebedeeld aan de locatie of daar hun belangrijkste taakomvang hebben. Iedere medewerker heeft 1 eindverantwoordelijk lid CD. • Dit geldt ook voor OOP die op de locaties werkzaam zijn. • Voor de Algemene ondersteunende diensten (OOP) is het lid CD verantwoordelijk die de algemeen ondersteunende diensten onderdak biedt. • Is eindverantwoordelijk voor bekwaamheid en kwaliteit van het personeel op de locatie. • Uitvoering personeelsbeleid <ul style="list-style-type: none"> • Dossier vulling/opbouw (personeelsadministratie) • Gesprekscyclus/ functioneren en beoordelen • Taakbeleid en taaktoebedeling • Begeleiding en zorg • Functiemix • Uitvoeren cao verplichtingen • Werving en selectie (in afstemming met CD en Dunamare) • Geven van verlof aan medewerkers locatie. Verlof van het lid CD wordt verleend door het CvB.

Juridisch, schorsing, verwijdering.	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • Bij juridische procedures is de CD verplicht voorafgaand aan de procedure af te stemmen met het CvB. • De CD informeert het CvB tijdig bij dreigende juridische geschillen en conflicten. • De beide leden CD kunnen bij afwezigheid van één van de leden plaatsvervangend verantwoordelijke op de locatie ingrijpen bij conflict, overtredingen en onwenselijke situaties. 	<ul style="list-style-type: none"> • In geval van een juridische procedures rondom medewerkers treedt het betreffende lid CD op die als eindverantwoordelijke voor die medewerker staat opgesteld. Ook wanneer de aanleiding op de andere locatie is ontstaan. • In geval van klachten over het onderwijs en de afhandeling daarvan of klachten over de taakuitvoering van medewerkers treedt het verantwoordelijk lid CD van de locatie op waar de klacht ontstaan is. • Is bevoegd tot het schorsen en of verwijderen van leerlingen binnen de daarvoor geldende regels en afspraken. • Is bevoegd voor het toepassen van disciplinaire maatregelen naar medewerkers binnen de richtlijnen van Dunamare. De maatregelen worden direct gemeld bij Dunamare/CvB. (zie tekst management statuut Dunamare)

Financiën	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De CD draagt zorg voor een algemene begroting passend bij de uitvoer van het meerjarig beleidsplan en de uitvoering van de jaarplannen voor het HL. • In principe volgt het voor de locatie beschikbare budget de leerlingen. Van dit budget wordt in principe naar rato van het aantal leerlingen ook een afdracht gedaan voor opbouw van de algemene reserve en het bekostigen van de algemene ondersteunende diensten en algemene coördinatie taken. • De CD maakt in haar meerjarig beleidsplan en jaarplan HL duidelijk welke onderdelen daarvan bekostigd zullen worden uit de algemene middelen. • De CD verantwoordt de gehele financiële bedrijfsvoering aan CvB en zorgt voor heldere financiële rapportages voor het HL als geheel en de locaties afzonderlijk. De CD laat zich hierin ondersteunen door de financieel controller van Dunamare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor een sluitende locatiebegroting voor zowel het meerjarig beleidsplan van de locatie als het jaarplan van de locatie. • Is verantwoordelijk voor de uitgaven van de locatie. Overschrijdingen van het beschikbare budget kan niet zonder akkoord van de CD. • Het budget voor de locatie is taakstellend. Dreigende tekorten door daling aantal leerlingen of veranderend overheidsbeleid dienen in eerste instantie binnen de locatie te worden opgelost. • Coördinatietaken voor locatie specifieke projecten of aspecten worden gefinancierd uit het locatiebudget. • Verantwoordt de financiële bedrijfsvoering aan CD en CvB en laat zich hierin ondersteunen door de financieel controller van Dunamare.

Organisatie en inrichting	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De CD stelt richtlijnen op ten aanzien van functieniveaus en inrichting zodanig dat er geen ongelijkheid ontstaat in taak en functie inhoud. Dit maakt mobiliteit mogelijk en voorkomt ongelijke waardering en beoordeling. • De CD bepaalt welke aspecten uit de beleidsplannen HL gecoördineerd worden door de daarvoor op te stellen medewerkers. <ul style="list-style-type: none"> • LOOT coördinatie • Coördinatie instroom/ pr (contact basisscholen) • Coördinatie opleidingsschool • Werkgroep taal • Inkoop middelen • Zorg coördinator • Etc. • Inrichting leerling administratie en ICT ondersteuning onderwijs. De CD is verantwoordelijk voor een uniforme inrichting van de leerling administratie en leerlingvolgsystemen en een effectieve en efficiënte inzet van ICT middelen ter ondersteuning van het onderwijsaanbod. • Binnen het HL is een gelijke organisatie van de vaksecties waardoor samenwerking tussen de secties makkelijk kan worden georganiseerd. • De taakinfilling van het mentoraat is over het gehele HL gelijk. • De CD bepaalt de structuur van klankbordgroepen en feedback instrumenten die op de locaties actief zijn of worden gebruikt. • De CD zorgt voor een goede organisatie van de voor het HL opgestelde OOP. De directie HL is verantwoordelijk voor het inrichten van effectieve en efficiënte ondersteunende processen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Richt binnen de algemene kaders de eigen locatie en de taken en rollen van medewerkers zo effectief en efficiënt mogelijk in zodat het onderwijsleerproces het best wordt ondersteund. • Is verantwoordelijk voor het bijhouden en vullen van de leerling administratie/ leerling volgsysteem op de locatie. • Draagt zorg voor een goede organisatie van secties. Deze zijn in principe per locatie georganiseerd. Per locatie is er een sectievoorzitter. Deze is in principe verantwoordelijk voor een goede afstemming tussen de secties van de verschillende locaties. • De organisatie van het mentoraat is per locatie in te vullen. De taakinhoud van de mentor is voor het HL gelijk. • Is verantwoordelijk voor het goed organiseren van de locatie gebonden OOP en is verantwoordelijk voor goede en efficiënte ondersteunende processen op de locatie. • Iedere locatie heeft een eigen decaan. • Iedere locatie heeft een eigen zorgteam met een zelfde inrichting als de andere locatie. Hierdoor blijft het voor experts van buiten het HL duidelijk en herkenbaar.

<ul style="list-style-type: none"> De CD stelt een overlegschema vast waarin zij als CD samenkomen en waarin zij verantwoording afleggen aan CvB. 	
--	--

Faciliteiten en materiaal	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> De CD is verantwoordelijk voor een zo efficiënt mogelijk gebruik van middelen. Zij bepaalt daartoe welke middelen uniform worden gehouden en welke vrijheidsgraden de locaties hebben in aanschaf en gebruik van middelen. De CD draagt zorg voor een heldere procedure van inkoop van middelen, huur van faciliteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> Is verantwoordelijk voor het onderhouden en inrichten van de eigen locatie en draagt zorg voor een eigen onderhoudsplan. Is verantwoordelijk voor het gebruik en verbruik van middelen en de daarmee gemoeide budgets op de eigen locatie.

Vertegenwoordiging en contact	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> De CD zal in de verschillende overlegorganen en belangengroepen waar het HL vertegenwoordigd is gezamenlijk optreden. In die gevallen waar dat niet efficiënt of effectief is zal één van de leden CD optreden als vertegenwoordiger van het HL. De CD zorgt voor een overzicht van die organen waarin één of beide leden optreedt als vertegenwoordiger van het HL. Gestreefd wordt naar een consistente en continue vertegenwoordiging zodat voor externe partijen herkenbaar blijft wie in welke gevallen het HL vertegenwoordigt. De CD zorgt voor een up to date zijnde contactlijst waaruit blijkt welk lid met wie contact heeft gehad over het HL. In principe treedt de voorzitter CD op als eerste contactpersoon. Via het keuzemenu wordt telefonisch contact altijd naar één van de locatie geleid. 	<ul style="list-style-type: none"> Zal als vertegenwoordiger van de locatie optreden in die organen die direct van belang zijn voor het specifieke onderwijsaanbod van de locatie. Onderhoudt zelf het contact met de ouders van de leerlingen van de betreffende locatie.

Onderwijs en onderwijsontwikkeling	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De Cd is verantwoordelijk voor een eenduidig en algemeen geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (<i>PTA</i>). Hierdoor moet het ook mogelijk blijven voor leerlingen om tussentijds over te stappen naar een andere leerling stroom/ onderwijsconcept (bv van Dalton HAVO naar regulier HAVO) • De CD stelt voor het HL onderwijsambities op die voor beide locaties geldend zijn: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taalgericht vakonderwijs ○ Versterken rekenen ○ Ambities op kernvakken • Deze ambities zijn opgenomen in de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen. • De CD legt over de behaalde resultaten van het gehele HL gezamenlijk verantwoording af aan het CvB. • De CD stelt vanuit het jaarplan HL ontwikkelopdrachten voor de secties op. PTD/ RTTI hantering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor het inrichten van het onderwijsprogramma conform de algemene afspraken (PTA). • Is verantwoordelijk voor de leeropbrengsten die op de locatie worden gerealiseerd. Deze leeropbrengsten worden apart weergegeven binnen de gemeenschappelijke rapportage van opbrengsten voor het gehele HL. • Legt aan de CD en het CvB verantwoording af over de opbrengsten. • Is verantwoordelijk voor de voortgang van onderwijsontwikkeling binnen de teams en secties op de locatie.

Instroom en PR	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De CD draagt zorg voor een gezamenlijke wervingsstrategie zodat de kansen voor aanwerven van nieuwe leerlingen voor beide locaties gelijk zijn. • Open dagen worden op elkaar afgestemd. • PR en voorlichtingsmateriaal wordt op elkaar afgestemd en is herkenbaar als materiaal van het HL (vormgeving/ opzet/ inhoud) • De CD voert de regie over het contact met de basisscholen zodanig dat beide locaties in gelijke mate vertegenwoordigd is. 	<ul style="list-style-type: none"> • De locaties dragen zelf zorg voor een goede voorlichting over het op de locatie aangeboden onderwijs.

Inspraak MR	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De CD streeft ernaar dat er binnen de MR een evenredige vertegenwoordiging is van beide locaties. Zowel de ouder en leerling als de personeelsvertegenwoordiging als de vertegenwoordiging OOP en OP. De CD voert gezamenlijk het overleg met MR. Voorzitter CD regelt dit overleg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij locatie specifieke punten is het daarvoor verantwoordelijke lid CD gesprekspartner van MR.

Ouders	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De CD heeft via de O-geleding van de MR formeel contact met de ouders. • De CD kan voor algemene onderwerpen die het gehele HL aangaan ouderkringen/klankbordgroepen organiseren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Treedt naar de ouders van de leerlingen van die locatie op als vertegenwoordiger van het HL en van de locatie en is het hoogste aanspreekpunt voor de ouders. • Regelt voor de locatie de ouderklankbordgroepen.

Leerlingbegeleiding	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De CD draagt zorg voor een heldere zorgstructuur en zorgaanbod voor het HL. Beslissingen over specifiek zorgaanbod op één van de locaties worden gezamenlijk genomen. • De CD is gesprekspartner naar het SWV en bepaalt het specifieke zorgaanbod dat het HL kan bieden. • De CD draagt zorg voor een uniform anti pestbeleid, aanpak dyslexie, trajectvoorziening (begeleiding lln en docenten) 	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor deskundigheid op de locatie m.b.t. <ul style="list-style-type: none"> ○ Anti pesten ○ Dyslexie ○ Trajectbegeleiding ○ Faalangstreductie • Is verantwoordelijk voor het goed inrichten van de leerling zorg op de locatie. • Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van leerlingbegeleiding op de locatie en de daarvoor benodigde competenties van medewerkers.

Specifiek onderwijs aanbod	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De CD voert gezamenlijk de regie over specifiek aanbod op de locaties. Er wordt een goede balans nagestreefd zodat de locaties op die aspecten vergelijkbaar interessant blijven en de mogelijke extra kosten die daarmee gemoeid zijn vergelijkbaar zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert specifiek onderwijsaanbod per locatie en stemt dit af met de andere locatie.

Inspraak Leerlingen	
Haarlemmermeer Lyceum verantwoordelijkheid CD	Locatie verantwoordelijkheid lid CD
<ul style="list-style-type: none"> • De CD is verantwoordelijk voor het bestaan van leerling-inspraak op het HL 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseert leerling-klankbordgroepen en leerlingenraad en voert daar regelmatig gesprekken mee.