

Functiebeschrijving

Functie-informatie

Functienaam	Teamleider OP
Organisatie	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken
Salarisschaal	12
Werkterrein	Management -> Overig management
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	44443 44444 43 43
Somscore	53
Uitvoerder	beheerder
Datum	27-05-2009
FUWASYS-versie	2002.1.10

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de onderwijslijn van een campus van een brede scholengemeenschap voor het voortgezet onderwijs, Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken.

Het onderwijs wordt verzorgd vanuit meerdere campussen. Een campus omvat een aantal onderwijslijnen. De uitvoering van het onderwijskundig proces en de leerlingenbegeleiding vindt plaats door teams van docenten, onderwijsassistenten en instructeurs onder leiding van teamleiders.

De teamleider is onder verantwoordelijkheid van de onderwijsdirecteur belast met het coördineren van de invulling en uitvoering van het onderwijskundig beleid binnen het team/de teams, het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de onderwijslijn/onderwijsinstelling, het zorg dragen voor de ontwikkeling en afstemming van de onderwijsprogramma's van het team/de teams, het leidinggeven aan het team/de teams en bijdragen aan het onderwijsleerproces/het lesgeven.

De teamleider vormt met collega-teamleiders en de onderwijsdirecteur het managementteam van de onderwijslijn. In het managementteam leveren de teamleiders een concrete bijdrage aan de meningsvorming en totstandkoming van het instellingsbeleid. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid en verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan in het eigen team/de eigen teams.

Een team als geheel is verantwoordelijk voor de resultaten binnen het werkterrein van het team. Binnen het team dragen medewerkers vanuit eigen verantwoordelijkheid en professionaliteit, vanuit een op samenwerking gerichte instelling, actief bij aan die resultaten. De Teamleider geeft leiding, bevordert de teamsamenwerking, weet wat er speelt en coacht, waar nodig, het team of individuen binnen het team in het realiseren van de gewenste resultaten.

Een team bestaat uit een teamleider, diverse niveaus docenten, onderwijsassistenten en instructeurs.

Functiebeschrijving

Werkzaamheden

1. Initieert en coördineert de invulling en uitvoering van de voor het team/de teams vastgestelde onderwijskundige beleidskaders door:

- * het volgen en analyseren (van gevolgen) van ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het team/de teams;
- * het vertalen van de onderwijsprogrammering van de onderwijsinstelling naar jaarplannen, waarin de benodigde aanpak en werkwijze voor het team/de teams beschreven staan;
- * het organiseren en mede uitvoeren van de leerlingenbegeleiding in het team/de teams en de afstemming daarvan op vakoverstijgende onderwijskundige zaken;
- * het (mede)beslissen over doorstroming en tussentijdse toelating van leerlingen;

2. Draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de onderwijslijn door:

- * het (mede)voorbereiden, (mede)ontwikkelen en (mede)uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid van de onderwijslijn;
- * het participeren in de meningsvorming en bijdragen aan de totstandkoming in de vergaderingen en andere bijeenkomsten met het managementteam van de onderwijslijn;
- * het deelnemen (als voorzitter of als lid) aan projecten, beleidscommissies, werkgroepen of andere taakverbanden op het niveau van de onderwijslijn of onderwijsinstellingsniveau.

3. Draagt zorg voor de ontwikkeling en afstemming van de onderwijsprogramma's van het team/teams door:

- * het analyseren van onderwijsresultaten van de afdeling en het naar aanleiding daarvan ondernemen van actie in samenwerking met de onderwijsdirecteur;
- * het coördineren van de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modules en andere delen van het curriculum en de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's;
- * het informeren en adviseren van en meedenken met de onderwijsdirecteur met betrekking tot het te voeren beleid.

4. Geeft leiding aan het team/de teams door:

- * het opstellen van een (meerjaren)ontwikkelingsplan voor het team/de teams;
- * het opstellen van een deelbegroting voor het team/de teams binnen de door de directie geformuleerde en vastgestelde kaders, het beheer van het budget, het invullen van eventuele beleidsvrije ruimte en het verantwoorden van de besteding ervan;
- * het aansturen van de medewerkers van het team/de teams en het coördineren van hun werkzaamheden;
- * het mede zorg dragen voor de werving en selectie van teamleden;
- * het voeren van begeleidings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken met aan het team/de teams verbonden docenten/medewerkers en het adviseren over eventuele rechtspositionele consequenties;
- * het voorzitten van teamvergaderingen;
- * het afhandelen/behandelen van klachten betreffende het team/de teams;
- * het verlenen van toestemming aan leerlingen om lessen te verzuimen;
- * het stimuleren en coachen van docenten en overige medewerkers en het adviseren over de deskundigheidsbevordering van docenten en overige medewerkers;
- * het toezien op naleving van de regels die gelden voor het team/de teams en ingrijpen bij overtredingen;
- * het stimuleren van de teamvorming en de samenwerking binnen het team/de teams en het bewaken van de kwaliteit van het team/de teams.

5. Levert een bijdrage aan de uitvoering van het onderwijs binnen het team, de teams door:

- * het in beperkte mate verrichten van de docenttaken: doceren en begeleiden;
- * het organiseren van het onderwijsleerproces en het plannen van de vereiste onderwijstijd;
- * het bewaken van het leerklimaat en de didactische aanpak van docenten en andere medewerkers;
- * het zorg dragen voor faciliteiten op onderwijsgebied;
- * het leveren van een concrete bijdrage aan het onderwijsrendement en de verbetering daarvan;
- * het daartoe op basis van de programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) bepalen en samenstellen van de leer- oefenstof, les- en leer methode, te gebruiken leermiddelen en materialen en de indeling en fasering van de lessen;

Functiebeschrijving

- * het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal, modulen en andere delen van het curriculum;
- * het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's;
- * het begeleiden van individuele- en groepen leerlingen.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de Teamleider legt verantwoording af aan de Onderwijsdirecteur voor wat betreft de interne coördinatie en de realisatie van het onderwijsbeleid van de onderwijslijn binnen het team/de teams, de bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de onderwijslijn/onderwijsinstelling en het geven van leiding, over de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs en de leerlingbegeleiding binnen het team/de teams, de bruikbaarheid van beleidsadviezen en de mate waarin de uitvoerings- en projectplannen zijn gerealiseerd;
- de Teamleider verricht werkzaamheden binnen de door de OGVO/campusdirectie geformuleerde en vastgestelde kaders van beleid en de beleidsuitgangspunten van het ministerie van OC & W;
- de Teamleider neemt beslissingen bij de vertaling van de onderwijsprogrammering van de onderwijslijn/onderwijsinstelling naar jaarplannen, waarin de benodigde aanpak en werkwijze voor het team/de teams beschreven staan, bij het opstellen van een (meerjaren)ontwikkelingsplan voor het team/de teams en over de inhoud van adviezen aan de directie en bij het geven van leiding aan het team/de teams.

Kennis en vaardigheden

- brede theoretische kennis en praktijkkennis van het vakgebied van het team/de teams;
- brede kennis van de (onderwijskundige) ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs;
- kennis van de organisatie van onderwijskundige processen;
- kennis van didactische methoden en technieken en vaardigheid in het toepassen ervan;
- inzicht in de organisatie, taak en werkwijze van de onderwijsinstelling;
- vaardig in het aansturen van professionals;
- vaardig in het opstellen van uitvoerings- en projectplannen;
- vaardigheid in het opstellen van beleidsadviezen en -nota's;
- leidinggevende vaardigheden (coachen, aansturen, beoordelen, beslissen e.d.).

Contacten

- met mede-teamleiders en de directie om afstemming te bevorderen en adviezen te verstrekken;
- met de onderwijsdirecteur over de uitwerking van het beleidsplan voor het team/de teams;
- met teamleden in verband met de uitvoering van het HRM-beleid om af te stemmen;
- met onderwijsondersteunend personeel voor zover van belang voor het team/de teams;
- met ouders/verzorgers bij conflicten om te onderhandelen over het behoud van de leerling voor de onderwijsinstelling;
- met ouders/verzorgers om te informeren en zaken af te stemmen tijdens ouderavonden, voorlichtingsavonden, e.d.;
- met leerlingen in het kader van lessituatie, leerlingenbegeleiding en het nemen van maatregelen bij het overtreden van regels;
- met externe organisaties om de zorg voor (probleem)leerlingen en het curatief beleid af te stemmen;
- met externe organisaties, instellingen en bedrijven om optimalisering van curricula te bewerkstelligen.