

## **Leveringsvoorwaarden:**

### **1.0 Toepasbaarheid**

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Pesant Consultancy, betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen, coaching en andere vormen van ,begeleiding hierna te noemen 'begeleidingstraject' of 'coaching'.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door Pesant Consultancy.

### **2.0 Aanbieding en overeenkomst**

2.1 Een offerte heeft een geldigheidsduur van maximaal 1 maand na dagtekening van de offerte tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de offerte. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor Pesant Consultancy.

2.2 De overeenkomst tussen opdrachtgever en Pesant Consultancy komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de offerte.

2.3 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

2.4. Na ondertekening door de opdrachtgever heeft deze zeven dagen bedenktijd waarbinnen hij zonder opgave van redenen of kosten de opdracht kan annuleren.

### **3.0 Annulering door opdrachtgever**

3.1 De opdrachtgever voor een ondersteuningstraject of coaching heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus of coaching te annuleren per aangetekend verzonden brief.

3.2 Bij annulering vanaf drie maanden tot één maand voor aanvang van een ondersteuningstraject of coaching is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag voor administratiekosten te betalen.

3.3 Bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van de cursus of coaching is de opdrachtgever verplicht 75% van het overeengekomen bedrag te betalen.

3.4 Bij annulering korter dan twee weken is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.

3.5 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus of coaching deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan een ondersteuningstraject of coaching deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

### **4.0 Annulering door Pesant Consultancy**

4.1 Pesant Consultancy heeft in geval van een ondersteuningstraject het recht om bij ziekte, calamiteiten of overmacht zonder opgave van redenen een ondersteuningstraject te annuleren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan Pesant Consultancy betaalde bedrag.

4.2. Pesant Consultancy heeft het recht uiterlijk twee weken voor aanvang een training te annuleren wanneer het vooraf aangegeven minimum aantal deelnemers niet is bereikt.

### **5.0 Medewerking door de opdrachtgever**

5.1 De opdrachtgever zal Pesant Consultancy steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke Pesant Consultancy noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

5.2 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever Pesant Consultancy apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die Pesant Consultancy aan de opdrachtgever ter kennis brengt.

### **6.0 Werk- en cursusmaterialen**

6.1. Het copyright van de uitgereikte werk- en cursusmaterialen berust bij Pesant Consultancy of de belanghebbenden bij wie dit rechtens berust.

6.2. Tenzij anders is aangegeven berust het werk- en trainingsmateriaal bij Pesant Consultancy.

### **7.0 Wijzigingen**

7.1 Hoewel Pesant Consultancy een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen, en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is Pesant Consultancy tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

7.2 Een dergelijke instemming kan slecht uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.

7.3 Wanneer Pesant Consultancy instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door Pesant Consultancy steeds volgens de geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch Pesant Consultancy behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door Pesant Consultancy gemaakte kosten, die niet op andere wijze economisch te benutten manuren en apparatuur uren, alsmede de gedeelde winst in rekening te brengen.

7.4 Vervanging van een deelnemer is toegestaan mits de vervangende deelnemer een vergelijkbare functie uitoefent. Aan vervanging zijn in het algemeen geen kosten verbonden. Bij vervanging van deelnemer dient de opdrachtgever Pesant Consultancy zo spoedig mogelijk te informeren.

## **8.0 Geheimhouding**

8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## **9.0 Prijs**

9.1 De prijzen van Pesant Consultancy zijn exclusief omzetbelasting en inclusief cursusmateriaal, onze prijzen worden berekend per dagdeel, een dagdeel omvat 4 uur.

9.2 Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft Pesant Consultancy toch het recht BTW in rekening te brengen.

## **10.0 Betaling**

10.1 Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door Pesant Consultancy anders is aangegeven, dient betaling van de door Pesant Consultancy verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

10.2 Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is Pesant Consultancy gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra Pesant Consultancy vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft, is de opdrachtgever bovendien Pesant Consultancy verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijke, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 500,- per onbetaalde factuur, te voldoen.

## **11.0 Auteursrecht**

11.1 Het auteursrecht op de door Pesant Consultancy uitgegeven brochures en het project- en cursusmateriaal berust bij Pesant Consultancy, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Pesant Consultancy zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

## **12.0 Aansprakelijkheid**

12.1 De aansprakelijkheid voor schade voor Pesant Consultancy is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. Pesant Consultancy is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

12.2 Pesant Consultancy is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

12.3 De opdrachtgever vrijwaart Pesant Consultancy en haar medewerkers of externe partijen die in naam van Pesant Consultancy training of coaching uitvoeren, voor aanspraken van derden inzake schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door Pesant Consultancy (op)geleverde wordt gemaakt.

## **13.0 Klachtenprocedure**

De klachtenprocedure is te allen tijde op te vragen bij het secretariaat van Pesant Consultancy.

## **14.0 Geschillen**

14.1 De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht

14.2 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

14.3 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Pesant Consultancy.